

FÆLLESSKAB – TILLID – ORDENTLIGHED - UDVIKLING

MARIAGER SKOLE

SKOLEBESTYRELSEN

Referat bestyrelsesmøde

ONSDAG 24. april 2019 KL. 17.00-19.30

på
Mariager Skole

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat fra sidste møde
3. Nyt fra afdelingerne
4. Nyt fra elevrådet
5. Aula – Anvendelsesstrategi for Mariager Skole
6. Dialogmøde med Udvalget for Børn & Familie
7. Status på og justering af skoleårets planlægning
8. Forældrehenvendelser
9. Princip for Lejrskoler
10. Meddelelser & Eventuelt:
 - Skolens ledelse
 - Medarbejderrepræsentanter
 - Forældrerepræsentanter & Formand

DAGSORDENSPUNKT 1: (17.00-17.05) Godkendelse af Dagsorden	FREMSAT AF: Ordstyrer
SAGSFREMSTILLING: Formålet med punktet er godkendelse af dagsordenen. Bemærkning: Behandling og endelig godkendelse af tre principper er skubbet til næste møde, 15. maj, hvor vi har valgt at forlænge mødet til kl. 21.00 for at afsætte tid til grundig gennemgang,	
BESLUTNING:	

DAGSORDENSPUNKT 2: (17.05-17.10) Godkendelse af referat	FREMSAT AF: Ordstyrer
SAGSFREMSTILLING: Formålet med punktet er godkendelse af referatet fra seneste møde. Der er på baggrund af kommentarer til første fremsendte referat foretaget ændringer i referatet. BILAG: Referat fra Bestyrelsesmødet i marts (tilrettet)	
BESLUTNING:	

DAGSORDENSPUNKT 3: (17.10-17.20) Nyt fra afdelingerne	FREMSAT AF: Birgit og Anna Margrethe
SAGSFREMSTILLING:	
ORIENTERING: <ul style="list-style-type: none"> - SFO: Der kigges på, om SFO'en kan flyttes til blok 4 i løbet af sommerferien - Talentshowet har endnu engang været gennemført med fuld musik - 4-5. årgang deltager i skole-OL om få uger - Arbejdet med skolens temauge og skolefest - Nyt format på projektopgaveskrivning har været en meget positiv oplevelse. Formatet er gennemført på 7. årgang og gennemføres nu også på 8. årgang. - Skolekomedien var en kæmpe succes med masser af stolte 6. klasses elever og deres forældre og lærere 	

DAGSORDENSPUNKT 4: (17.20-17.30) Nyt fra elevrådet	FREMSAT AF: Signe
SAGSFREMSTILLING: Udgår	
BESLUTNING:	
DAGSORDENSPUNKT 5: (17.30-18.30) Aula, Anvendelsesstrategi for Mariager Skole	FREMSAT AF: Rasmus
<p>SAGSFREMSTILLING: Aula er det nye kommunikationssystem der skal erstatte ForældreIntra. Skolen skal udvikle lokale principper for anvendelsen af Aula gennem en lokal proces. Retningslinjerne tilpasses i takt med at medarbejderne bliver bekendte/fortrolige med Aulas funktionalitet. Skolernes retningslinjer opsamles med henblik på videndeling – blandt andet i makkerskoleregi.</p> <p>Vi skal overordnet tage stilling til:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvad vil vi bruge Aula til? - Er der markante ændringer fra INTRA, vi ønsker introduceret sammen med AULA - Særlige ønsker til hjemmeside - Hvordan skal det formidles 	
<p>BESLUTNING: Der nedsættes en arbejdsgruppe, bestående af Helle, Chanette, Anne Kathrine og Rasmus, der kommer med et udkast til implementering 12. juni.</p> <p>Link til AULA: aulainfo.dk.</p>	

SPISNING 18.30-18.50

DAGSORDENSPUNKT 6: (18.50-18.55) Dialogmøde med Udvalget for Børn & Familie	FREMSAT AF: Chanette
<p>SAGSFREMSTILLING: Vi skal have afklaret, hvem der deltager i dialogmødet den 18. juni. Tjek venligst jeres kalendere inden mødet.</p>	
BESLUTNING:	

Forældrebestyrelsen stiller med tre deltagere.

DAGSORDENSPUNKT 7: (18.55-19.05) Status på og justering af skoleårets planlægning	FREMSAT AF: Rasmus
SAGSFREMSTILLING: Ledelsen vil give en kort opdatering på skoleårets planlægning inkl. evt. justeringer på tidligere dispositioner	
Orientering: <ul style="list-style-type: none">- Siden gennemgang af timefordelingsplanen har vi ved gennemregning fundet én times UU for meget i timefordelingsplanen for 1.-2. årgang, som er konverteret til én ekstra times matematik- Vi er i øjeblikket i gang med fagfordelingsprocessen- Processen er i år yderligere kompliceret af en ny kommunal arbejdstidsaftale, der både gør arbejdsprocessen længere, og som ressourcemæssigt betyder færre timer sammen med børnene for hhv. lærere og pædagoger Vi har nedskrevet en del af vores vejlederressource, samtidig med at justeringerne vil medføre færre skolepædagogtimer	

DAGSORDENSPUNKT 8: (19.05-19.15) Forældrehenvendelser til bestyrelsen	FREMSAT AF: Ordstyrer
SAGSFREMSTILLING: Vi skal i bestyrelsen have fastlagt en procedure for hvordan vi håndterer henvendelser fra forældre, der er stilet til bestyrelsen. Et forslag til proceduren kunne være: <ol style="list-style-type: none">1. Formand/Næstformand kontakter skolens ledelse for information om emnet/problematikken (hvis relevant)2. Hvis henvendelsen ikke er fremsendt til hele bestyrelsen, sendes den ud til bestyrelsen, så alle er informerede om henvendelsen og forberedte på eventuelle spørgsmål.3. Bestyrelsen giver input til besvarelsen og Formand/Næstformand er ansvarlig for at besvare henvendelsen, medmindre man i fællesskab udvælger et andet bestyrelsesmedlem til opgaven.4. Besvarelsen gennemses altid af mindst et andet bestyrelsesmedlem inden det fremsendes.	

BESLUTNING:

Proceduren ovenfor vedtages og indskrives i forretningsordenen. Der tilføjes et pkt. om umiddelbar kvittering for modtagelse af henvendelsen og et estimat på tidspunkt for svar.

DAGSORDENSPUNKT 9: (19.15-19.25)
Princip om Lejrskoler

FREMSAT AF:
Rasmus

SAGSFREMSTILLING:

Med udgangspunkt i kommentarer fra medarbejderne og grundet nye regler i forbindelse med lærernes arbejdstider, er vi nødsaget til at genbesøge princippet for Lejrskoler. De nye regler betyder desværre, at det bliver sværere at finde ressourcerne til at dække de timer, der bliver brugt på lejrskole/skolerejse.

Formålet er at bestyrelsen tager stilling til om princippet skal ændres på baggrund af den nye viden.

Der er sket en supplerende behandling af princippet med medarbejderne – denne bearbejdes inden 24. april og bringes med til bestyrelsesmødet.

BILAG: Nuværende Princip for Lejrskoler

Supplerende forslag fra ledelsen omkring afkortning af lejrskoler fra 5 dage til 3 dage (dvs. 2 overnatninger). I kommende skoleår lægges op til, at 7. klasse i kommende skoleår tager afsted i 4 dage, idet planlægning og bestilling allerede er relativt fremskredet.

BESLUTNING:

Bestyrelsen finder lejrskole og skolerejser vigtige og ønsker øget betænkningstid i forhold til endelig beslutning.

Det besluttet dog, at 7. klasse i kommende skoleår tager afsted i fire dage.

Resterende beslutninger/tilretninger udskydes til kommende møde.

DAGSORDENSPUNKT 10: (19.15-19.30)
Meddelelser og Eventuelt

FREMSAT AF:
Alle

SAGSFREMSTILLING:

Under punktet meddelelser og evt. har mødedeltagerne mulighed for at orientere om emner, der ikke kræver beslutninger eller forberedelse, men som anses for at være aktuelt for skolebestyrelsen samt stille spørgsmål eller for at komme med ideer, forslag eller kommentarer. Der kan dog ikke tages beslutninger under dette punkt. Men det kan aftales at man tager evt. fremkomne spørgsmål eller ideer op på næste skolebestyrelsesmøde.

Ordstyreren er ansvarlig for at alle får mulighed for at komme bidrage.

Emner:

- Nyt fælleskommunalt digitalt læremiddel indføres fra 2019
- Åben skole – der er behov for en præcisering af og tydeligere formål
- Forslag om up-date fra bestyrelsen op til sommerferien

DELTAGERE:

Anne Kathrine Schultz Christensen (Forældrerepræsentant)
Birgit Junker Larsen (SFO & Indskolingsleder)
Chanette Hemdrup Jakobsen (Forældrerepræsentant & Formand)
Ellen Myhrmann (Medarbejderrepræsentant)
Helle Birkemose (Forældrerepræsentant)
Jacob Krogh Rasmussen (Forældrerepræsentant)
Lasse Steen Christensen (Forældrerepræsentant)
Martin Kjær Sørensen (Forældrerepræsentant)
Rasmus Gorell Mackenhauer (Skoleleder)
Sabrina Pedersen (Medarbejderrepræsentant)

FRAVÆRENDE:

Anna Margrethe Østergaard (Vice & Udskolingsleder)
Martin Bang (Forældrerepræsentant & Næstformand)
Signe Frandsen (Elevrådsrepræsentant)