



MARIAGER SKOLE

SKOLEBESTYRELSESMØDE

Hvornår: Tirsdag d. 6. oktober 2020 kl. 17.30-20.00

Hvor: Mariager Skole

Ordstyrer: Chanette Hemdrup Jakobsen

Referent: Birgit Junker Larsen

DAGSORDEN

1. Godkendelse af dagsorden
2. Meddelelser:
 - a. Skoleledelsen
 - b. Medarbejderrepræsentanterne
 - c. Forældrerrepræsentanterne og formand
 - d. Elevrepræsentanterne
3. Skolebestyrelsens årshjul
4. Opfølgning på online kursus for nye skolebestyrelser
5. Dialogmøde med Udvalget for Børn og Familie
6. Fremvisning af nye SFO-lokaler
7. Økonomi
8. Procesplan for renovering
9. Eventuelt

I forbindelse med skolebestyrelsesmødet vil der blive serveret en let anretning.

DAGSORDENSPUNKT 1: Godkendelse af dagsorden	17.30-17.35	FREMSAT AF: Ordstyrer
BESLUTNING: Godkendt		

DAGSORDENSPUNKT 2: Meddelelser	17.35-18.00	FREMSAT AF: Ordstyrer
SAGSFREMSTILLING: Under punktet meddelelser har mødedeltagerne mulighed for at orientere om emner, der ikke kræver beslutninger eller forberedelse, men som anses for at være aktuelt for skolebestyrelsen.		
ORIENTERING:		
<p>a. Skoleledelsen</p> <p>Med ansættelsen af Mads Lauge Nørhave som ny viceskoleleder pr. 01.11.2020 betyder det at der skal vælges ny medarbejderrepræsentant til skolebestyrelsen. Mads er ligeledes valgt som TR for lærerne på skolen. Der afholdes valg til de to tillidsposter umiddelbart efter efterårsferien. De nødvendige skemaændringer har vi lykkedes at løse internt. Forældrene på de pågældende år-gange er orienteret.</p> <p>De seneste restriktioner ift. Corona har i de seneste uger haft stor betydning for en del af de sociale arrangementer, udflugter og besøg ud af huset. Vi har endnu ikke haft tilfælde af Covid-19 blandt personale eller elever. Vi oplever dog at flere medarbejdere må sendes hjem med milde symptomer og afvente test – det presser vikardækningen. De skærpede retningslinjer gælder lige nu frem til 31.10.2020.</p> <p>Centralforvaltningen i Mariagerfjord Kommune har lavet en lokal henstilling om at efterårets skole-hjem samtaler så vidt muligt afvikles virtuelt eller telefonisk. Google Meet er et sikkert forum til dette. Vi har endnu ikke lavet en nærmere plan for afviklingen af samtalerne. Dette vil ske umiddelbart efter efterårsferien.</p> <p>Mariagerfjord Kommune har ønsket at gøre de opstillede håndvaske permanente. Vi har selv peget på en løsning hvor vaskene opstilles indendørs ved hovedindgangene. Ejendomscenter har imidlertid valgt at det er bedst at vaskene opstilles udendørs. Det kræver en permanent seperatkloakering. Dette arbejde vil påbegynde umiddelbart efter efterårsferien.</p> <p>Siden skolestart har vi indskrevet 5 nye elever – alle er dog først startet efter 05.09.2020, hvilket betyder at det ikke har givet ekstra elevtildeling.</p>		
<p>b. Medarbejderrepræsentanterne.</p> <p>Generelt går det godt, men vi kan godt mærke at flere kolleger er løbende fraværende pga. test m.v. Vi savner også på personalsiden at have mere af det sociale samvær, men vi er ved godt mod og finder gode løsninger. Man kan godt mærke at eleverne er begyndt at finde de mange restriktioner meget begrænsende og trivielle. Især i pauserne savner de flere muligheder. Vi ser på forskellige løsninger inden vi når vinteren, hvor det bliver mere udfordrende at være så meget ude.</p> <p>Medarbejderne takkede for den fine hilsen og blomst ifm. medarbejdernes dag d. 05.10.2020.</p>		
<p>c. Forældrerepræsentanterne og formand.</p> <p>Lars orienterede om, at man i Mariagerfjord Kommune forventer at tilbyde alle kommunale medarbejdere en influenzavaccine. Det vil formegentlig blive en mobiløsning, hvor man kommer rundt til arbejdspladserne.</p>		



Chanette orienterede om de to seneste møder i §17.4-udvalget. Især mødet i august, hvor skolen var vært gik rigtig godt. Vi fik opbakning fra hele udvalget og politisk til at gå i gang med byggeriet på skolen. Planerne for renoveringen af skolen stiller sig ikke i vejen for det øvrige arbejde i udvalget.

- d. Elevrepræsentanterne.
Elevrådsrepræsentanterne var begge fraværende.

DAGSORDENSPUNKT 3: Skolebestyrelsens årshjul	18.00-18.15	FREMSAT AF: Esben Holck Vammen (Skoleleder)
SAGSFREMSTILLING: Der indstilles til kvalificering og endelig godkendelse af vedlagte oplæg til årshjul for skolebestyrelsens arbejde i skoleåret 2020/2021 (Se bilag)		
BESLUTNING: Udkast til årshjul blevet gennemgået. Årshjulet blev godkendt uden ændringer. Omkring arbejdet og tilsynet med skolens principper blev det besluttet at vi starter med principperne for <i>samarbejdet mellem skole og hjem</i> .		

DAGSORDENSPUNKT 4: Opfølgning på online kursus for nye skolebestyrelser	18.15-18.25	FREMSAT AF: Esben Holck Vammen (Skoleleder)
SAGSFREMSTILLING: Opsamling på det online kursus for nye skolebestyrelser. Afklarende spørgsmål eller usikkerheder kan drøftes. PP-præsentationer fra kurset er vedlagt (Se bilag)		
REFERAT: Det udsendte materiale blev kort gennemgået. Der var ikke anledning til yderligere bemærkninger eller drøftelser.		

DAGSORDENSPUNKT 5: Møde med udvalget for Børn og Familie	18.25-18.40	FREMSAT AF: Esben Holck Vammen (Skoleleder)
SAGSFREMSTILLING: Forud for dialogmødet med BFU d. 4. november ønskes en afklaring hvem der deltager fra skolebestyrelsen. Derudover har vi mulighed for at komme med ønske til temaer eller udfordringer som vi ønsker at drøfte med politikerne. Følgende ramme for aftenen er meldt ud: <ul style="list-style-type: none">- Velkomst v/Berit Vinther (fælles)- Opdeling i makkerskolegrupper – drøfte relevante lokale problematikker<ul style="list-style-type: none">o Arden, Astrup, Rosendalo Valsgård, Søndre/MF10, Bymarkeno Havbakke, Assens, Mariager, Hadsund- Fælles opsamling v/Udvalget for Børn og Familie		
BESLUTNING: input til dialog: Trods de gældende restriktioner forventes det at dialogmødet afholdes. Gitte er forhindret i at deltage – øvrige bestyrelsesrepræsentanter forventer at deltage. Elevrådsrepræsentanter deltager ikke i mødet. Der indsendes ønske om at følgende temaer kan drøftes med politikerne på dialogmødet: <ul style="list-style-type: none">- <i>Den nye tildelingsmodel</i>- <i>Indsatsen og fokus på gruppen af elever med særlige forudsætninger.</i>		

DAGSORDENSPUNKT 6: Fremvisning af de nye SFO-lokaler	18.40-19.05	FREMSAT AF: Ordstyrer
SAGSFREMSTILLING: Kort rundvisning i de nye SFO-lokaler. Der vil blive serveret en let anretning under dette punkt		
REFERAT: De nye SFO-lokaler blev vist frem. Der var stor tilfredshed med resultatet. Til foråret forventer vi, at den sidste del med nyt skur og flisebelægning på bagsiden af SFO'en kommer på plads. Nedrivningen af den gamle SFO er gået i gang og forventes afsluttet primo november.		

DAGSORDENSPUNKT 7: Økonomi	19.05-19.25	FREMSAT AF: Esben Holck Vammen (Skoleleder)
SAGSFREMSTILLING: Status på økonomi og forventet regnskab for skole og SFO.		
REFERAT: SFO: Vi oplever desværre at Corona-situationen samt den langstrakte flytning til nye lokaler har medført at flere har valgt SFO'en fra. I den nye 0. klasse har kun ca. 1/3 af eleverne tilmeldt sig SFO. Normalt plejer det at være omvendt – ca. 2/3. Vi håber, at de nye lokaler kan vende dette billede. Der er fortsat stor usikkerhed omkring kompenseringen af merudgifterne ift. Covid-19, men vi er blevet stillet i udsigt at de fleste at de vil blive dækket. Lige nu forventer vi et overskud på driften i 2020 på ca. 75.000. Det er kun halvdelen af det forventede. Skole: På dette tidspunkt af skoleåret er der fortsat stor usikkerhed omkring det endelige resultat, men lige nu forventer vi et overskud på omkring 100.000 kr. på driften i 2020, men håber også at det bliver lidt bedre. Det var forventningen at driften i 2020 kunne levere et overskud på ca. 300.000 kr. De væsentligste årsager skyldes bl.a. et større elevfravald i de ældste klasser end forventet (ca. 10 elever), mistede støttetimer til en elev som var anbragt fra anden kommune og forventningen om ikke at få alle udgifter ift. Covid-19 dækket. Derudover har vi fået en uventet regning på ca. 110.000 kr. for manglende pensionsudbetaling til timelønnede vikarer. Dette skyldes en central fejl/registrering på lønkontoret som har ramt alle sektorer og arbejdspladser. Fejlen går 8 år tilbage. Bestyrelsen kvitterede for gennemgangen. Der var stor ros til denne opstilling, som er mere overskuelig og forståelig. God måde at gennemgå økonomien på.		

DAGSORDENSPUNKT 8: Procesplan for byggeri	19.25-19.55	FREMSAT AF: Esben Holck Vammen (Skoleleder)
SAGSFREMSTILLING: Gennemgang af den forventede procesplan for renoveringsprojektet. Hvem skal inddrages – hvor, hvornår og hvor meget? Hvilken rolle har skolebestyrelsen?		
BESLUTNING: Esben gennemgik status på processen. Lige nu arbejdes der centralt (Ejendomcenteret) på at udarbejde et tydeligt kommissorium for renoveringen, som kan godkendes politisk. Det er forventningen at Ejendomscenteret (som vil være den rådgivende part i hele processen) er klar med kommissorium og til igangsætning i starten af 2021. De næste måneder skal internt bruges på en nærmere prioritering af de ønskede renoveringsprojekter. Skoleleder og 2 medarbejderrepræsentanter (TR og AMR) vil sammen med rådgivere fra Ejendomscenteret samt 1-2 politikere fra BFU udgøre et byggeudvalg/styregruppe. Internt er der nedsat en arbejdsgruppe med medarbejderrepræsentanter fra alle afdelinger.		



Bestyrelsen har ikke direkte plads i styregruppe eller arbejdsgruppen, men vil løbende blive orienteret om processen, og vil generelt fungere som sparringspartner og kvalificerende organ. Der er i bestyrelsen enighed om ikke at igangsætte en større proces med inddragelse af eksterne brugere, forældre m.v. Dette arbejde foregår allerede i § 17.4-udvalget. Elevrådet vil naturligvis blive inddraget.

Der er enighed om, at der i de seneste år har været rigtig meget proces omkring planerne for byggeriet – nu er det vigtigt at vi får sat gang i den konkrete proces. Der har været mange spændende ideer på bordet i de seneste år og forslag om lokalefællesskaber med bl.a. Saltcenteret. Vi vil meget gerne etablere et tæt samarbejde med Saltcenteret og evt. se på muligheden for at have lokalemuligheder på havnen, men der er også enighed om, at der er for stor usikkerhed omkring disse visioner, og de har før skabt politisk usikkerhed omkring planerne. Derfor er det i første omgang vigtigt at fokusere på at komme i gang med de nødvendige ting på og omkring skolen - de afsatte midler (20 mio.) skal som udgangspunkt bruges her. Vi håber at arbejdet og anbefalingerne fra § 17.4-udvalget vil pege på muligheder og finansiering af nogen af de eksterne projekter og ideer.

DAGSORDENSPUNKT 9: Eventuelt	19.55-20.00	FREMSAT AF: Ordstyrer
REFERAT: Martin orienterede om sin nye plads i hallens bestyrelse. Martin viderebragte et forældreforslag om at lave flisebelægning ved P-pladsen - på den anden side af hækken. Det vil gøre at elever og forældre ikke skal krydse den store P-plads, hvor det er meget kaotisk om morgenen. Ledelsen vil se nærmere på muligheder ifm. at den gamle transformerstation bliver fjernet i løbet af efteråret. Generelt er der enighed om at infrastrukturen på P-pladsen skal om-tænkes og prioriteres ifm. byggeriet.		

Skolebestyrelsen

Deltagere		Tilstede	Fraværende
Jacob Krogh Rasmussen	Forældrerepræsentant		X
Martin Bang	Forældrerepræsentant	X	
Helle Birkemose	Forældrerepræsentant	X	
Chanette Hemdrup Jakobsen	Forældrerepræsentant	X	
Lars Lundager Walmar	Forældrerepræsentant	X	
Peter Juul Vilslev	Forældrerepræsentant	X	
Gitte Bach	Forældrerepræsentant	X	
Mads Lauge Nørhave	Medarbejderrepræsentant	X	(Deltog kun i pkt. 1-4)
Ellen Myhrmann	Medarbejderrepræsentant	X	
Trine Højrup Vendelbo	Elevrådsrepræsentant		X
Anika Holm Nielsen	Elevrådsrepræsentant		X
Birgit Junker Larsen	Afdelingsleder (Sekretær)	X	
Esben Holck Vammen	Skoleleder	X	